

医学院教研科 2020—2021 学年第一学期第 1 周工作安排

会议	日期	星期	时间	内容	参加对象	地点	主持人
	9.16	三	9:00	校督导期初教学检查汇报会	分管院长, 教研科、督导组负责人	1-219	马国庆
	9.18	五	10:00	科室工作例会	科室全体成员	2-521	马国庆
序号	工作内容					完成时间	责任人
1	科室人员办公室及分工调整					本周内	马国庆
2	《学院“十四五”时期专业建设规划调研报告》定稿					本周内	马国庆
3	省普通高校“十三五”新形态教材建设项目申报					本周内	马国庆
4	人才培养质量(课程教学目标、毕业要求和培养目标)达成度评价工作跟进					本周内	马国庆
5	启动院级第二批教改、“金课”项目申报工作					本周内	马国庆
6	本学期教学(科室)重点工作梳理					本周内	马国庆
7	校级优秀在线教学案例修改稿汇总及上报					本周内	马国庆
8	研究生课程在线考核准备工作					本周内	叶知秋
9	草拟 2021 年招生简章					本周内	叶知秋
10	落实 2020 级研究生下基地相关工作					本周内	叶知秋
11	成教招生报名					本周内	温多红
12	温医大 2019 影像专业开课					本周内	温多红
13	2019、2020 级成教考试试卷准备					本周内	温多红
14	校督导开学教学工作检查资料准备					本周内	顾睿南
15	本学期重修、补修、选课及免听手续办理					本周内	顾睿南
16	上学期期末考试总结、听课数据统计					本周内	顾睿南
17	启动本学期实验日课表编排工作					本周内	顾睿南
18	院外教师进校信息统计、协调					本周内	顾睿南
19	本学期日课表调整定稿					本周内	顾睿南
20	转专业学生报到接待、学生复学申请接收					本周内	王 岚
21	教务系统学生信息维护					本周内	王 岚
22	本科生四、六级考试监考老师安排					本周内	王 岚
23	记分册打印发放					本周内	王 岚
24	护理学 2017 级社区实习手册编印					本周内	习 正
25	护理学 2018 级、2019 级认知实践成绩录入					本周内	习 正
26	温医附二实习基地协议续签审批					本周内	习 正
27	了解 2021 届毕业生实习动态					本周内	习 正
28	高等教育质量监测国家数据平台信息采集填报					本周内	习 正
29	期初补、缓考安排及试卷装订					本周内	林飞美
30	上学期课程考核成绩修改审批、上报					本周内	林飞美

31	本科生四、六级考试相关信息通知	本周内	林飞美
32	教师调课、教室借用等手续办理	本周内	林飞美
33	上学期课程期末考核资料归档	本周内	林飞美、朱琼秀
34	成教英语四、六级考试通知，三级准考证发放，考试承诺书收集	本周内	朱琼秀
35	温医考试形式（纸考机考）的调查	本周内	朱琼秀
36	2020 级未报到学员缴费确认及未报到原因确认	本周内	朱琼秀
37	成人高考报名咨询	本周内	朱琼秀
38	教师教材发放、成教学生教材接收	本周内	俞宗清
39	财务报销	本周内	俞宗清
40	线路改造教室验收	本周内	俞宗清
41	期初教学运行保障值班	本周内	全体成员