

医学院教研科 2020—2021 学年第一学期第 8 周工作安排

会议	日期	星期	时间	内容	参加对象	地点	主持人
		11.6	日	10:00	科室会议	科室成员	2-521
序号	工作内容					完成时间	责任人
1	组织开展 5 家 2.5 教学医院教学专项检查					本周内	马国庆
2	校示范课教师医学院候选人参评材料审核、报送					本周内	马国庆
3	4-6 日参加国家考试中心临床医学专业水平测试工作培训班					本周内	马国庆
4	第四届江浙沪皖医学教育年会参会工作协调					本周内	马国庆
5	各级各类教改、课改项目中期检查、结题验收工作					本周内	马国庆
6	研究生期中教学检查					本周内	叶知秋
7	研究生重点课程建设材料报送，留学研究生课程材料整理					本周内	叶知秋
8	组织 19 级成教学生电子摄像和 19/20 级课程考试					本周内	温多红
9	组织温医大 20 级影像专业网上考试					本周内	温多红
10	协助做好教学医院教学专项检查					本周内	温多红
11	启动本学期期中教学检查					本周内	顾睿南
12	核对教授给本科生上课课时					本周内	顾睿南
13	组织必修课程达成情况评价材料系部自查、院督导抽查					本周内	顾睿南
14	组织期中教学检查公开课					本周内	顾睿南
15	2021 届学生毕业资格初审（二本）					本周内	王岚
16	2021 毕业生电子图像采集信息核对反馈					本周内	王岚
17	实习优秀带教老师材料收集，实习带教工作量核算					本周内	习正
18	护理教师授课比赛证书制作					本周内	习正
19	交流生认定成绩录入					本周内	习正
20	期中考试安排、试卷接收装订					本周内	林飞美
21	电子摄像收费、温医 21 届毕业生材料发放准备					本周内	朱琼秀
22	发放成教教材、协助拍好电子照片					本周内	俞宗清
23	科室会务工作、调课手续办理					本周内	张洁翠